

## SISCONT v. ORO

### DESCRIPCIÓN GENERAL

Siscont v. Oro es un software de Contabilidad y Finanzas con 9 módulos: Gestión de Tesorería, Gestión de Caja Chica, Gestión de Créditos y Cobranzas, Control Presupuestal, Gestión de Unidades de negocio, Informes gerenciales con Excel 2010, Diseñador de Informes y para la transferencia de datos cuenta con un motor msiscont.bat.

Solo con el ingreso de un voucher (comprobante contable) se actualizan todos los libros contables, así como se generan los principales informes para la toma de decisiones. Siscont v. Oro permite la emisión de los principales informes solicitados por las entidades auditoras, fiscalizadoras y financieras tales como los libros oficiales, registro de compras, ventas, retenciones y Estados Financieros, entre otros automáticamente.

### DIRIGIDO A:

El Curso de Entrenamiento Presencial o Virtual "Siscont v. Oro" está dirigido a estudiantes, egresados y profesionales de contabilidad y carreras afines a la actividad empresarial.

### PRE-REQUISITOS:

El único pre-requisito es tener conocimientos básicos sobre informática.

### DURACIÓN:

El curso presencial tiene una duración de 12 Horas y el Virtual acceso a la plataforma de e-learning durante de treinta días. Los cursos de capacitación se inician todas las semanas.

### METODOLOGÍA:

Este curso está diseñado basado en la resolución de aplicaciones prácticas y utilizando todas las herramientas informáticas que [contadorvirtual.com](http://contadorvirtual.com) pone a su disposición.

### OBJETIVO GENERAL:

Capacitar a los participantes en el manejo adecuado del "Siscont v. Oro" para mejorar el proceso contable y brindar una información de acuerdo a las exigencias de los usuarios.

### CONTENIDO DEL CURSO:

#### SESIÓN 01 INTRODUCCIÓN

En esta sesión se analizarán aspectos generales sobre el Sistema de Contabilidad Siscont v. Oro.

**Al terminar esta sesión Ud. estará en capacidad de:**

- Instalar e ingresar al sistema.
- Explicar las principales bondades de "Siscont v. Oro".

#### SESIÓN 02 MANTENIMIENTO DE ÁREAS Y PERÍDOS

En esta sesión se efectuará el mantenimiento de los módulos utilitarios y tablas.

**Al terminar esta sesión Ud. estará en capacidad de:**

- Crear una empresa en el sistema Siscont Empresarial.
- Conocer la estructura y realizar el mantenimiento de las tablas plan de cuentas, orígenes, tipo de documento, Proveedores / Clientes / ..., Tipo de Cambio Diario y Parámetros de cuentas.

### SESIÓN 03 PLAN DE CUENTAS

En esta sesión se efectuará el mantenimiento del módulo gestión de negocios.

**Al terminar esta sesión Ud. estará en capacidad de:**

- Efectuar el mantenimiento de la tabla Unidades de Negocio (Centro de Costos)
- Clasificar cuentas (Sin Centro de Costo, Cuenta de Pérdida y Cuenta de Ganancia)
- Realizar el mantenimiento de la tabla presupuesto
- Visualizar el reporte de Control Presupuestal

### SESIÓN 04 TABLAS AUXILIARES

En esta sesión se realizarán los registros contables de la aplicación práctica a desarrollarse.

**Al terminar esta sesión Ud. estará en capacidad de:**

- Registrar el asiento de apertura (o asiento inicial)
- Registrar asientos de compras (Asistente mago).
- Registrar asientos de ventas (Asistente mago).
- Registrar asientos de honorarios profesionales (Asistente mago).

### SESIÓN 05 CONTABILIDAD

En esta sesión se realizará la gestión de las áreas financieras, de créditos-cobranzas, y de caja / tesorería.

**Al terminar esta sesión Ud. estará en capacidad de:**

- Realizar los pagos a nuestros proveedores y terceros, imprimir el cheque - voucher y los cheques girados.
- Registrar los egresos de Caja Chica, Fondos Fijos y Fondos por Rendir.
- Realizar las cobranzas y los canjes de facturas por letras.
- Efectuar el mantenimiento de las cuentas por cobrar y pagar.

### SESIÓN 06 INFORMES CONTABLES

En esta sesión se realizará la conciliación bancaria, el formato de balance y ratios, enlace plan de cuentas.

**Al terminar esta sesión Ud. estará en capacidad de:**

- Conciliar el libro bancos y extracto bancario.
- Identificar la codificación de cada uno de los elementos financieros y ratios.
- Generar enlaces del plan de cuentas con los elementos financieros y ratios.
- Realizar las cobranzas y los canjes de facturas por letras.
- Efectuar el mantenimiento del Formato Estado de Flujo de Efectivo

### SESIÓN 07 GESTIÓN FINANCIERA

En esta sesión se realizará la configuración del Centro de Confianza.

**Al terminar esta sesión Ud. estará en capacidad de:**

- Configurar el Centro de Confianza de Excel.
- Agregar una nueva ubicación de confianza de Microsoft Office.
- Visualizar los informes: IDG, Bancos, Clientes, Proveedores, Unidades de negocio, presupuesto y Balance.

### SESIÓN 08 GESTIÓN DE NEGOCIOS

En esta sesión se realizarán los procesos de consistencia y amarre automático mensual.

**Al terminar esta sesión Ud. estará en capacidad de:**

- Registrar asientos de cierre
- Ejecutar el mandato consistencia para identificar las anomalías que puede haber en el voucher.

- c. Generar el amarre automático mensual.

### SESIÓN 09 INFORMES GERENCIALES

En esta sesión se generarán y revisarán los principales informes del “Siscont v. Oro” y la exportación de informes a Microsoft Excel.

**Al terminar esta sesión Ud. estará en capacidad de:**

- a. Analizar los informes siguientes: Libro Diario, Libro Diario Simplificado, Libro Mayor, Libro Caja Banco, Registro de Compras, Registro de Ventas, Libro de Honorarios, Libro de Retenciones, Registro de Retenciones por Proveedor, Conciliación Bancaria, Balance de Comprobación de Sumas y Saldos, Hoja de trabajo de 10 columnas, Balance General, Estado de Resultados (Naturaleza y Función), Ratios Financieros, Estado de Flujo de Efectivo, Análisis de documentos
- b. Explicar los informes siguientes: Saldo de Bancos, Flujo de Caja, Cuentas Corrientes Proveedores / Clientes / ..., Estado de Cuentas (Bancos, Facturas, letras), Cuentas vencidas y Vigentes, Informe Diario de Gestión (Bancos, Clientes, Unidades de negocio, Presupuesto, Balance), SUNAT (Libro Diario, Libro Diario Simplificado, Libro Mayor, Inventario y Balance, 10 Caja Bancos, 12 Clientes, ...).
- c. Generar Informes de acuerdo a la necesidad del usuario.

### SESIÓN 10 SUNAT

En esta sesión se generan archivos de texto y tablas para la exportación al PDT - SUNAT.

**Al terminar esta sesión Ud. estará en capacidad de:**

- a. Generar un archivo plano 0621.txt, para ser importado desde PDT 0616 Trabajadores independientes.
- b. Exportar al PDB (Programa de Declaración de Beneficios) Compras
- c. Exportar al PDB (Programa de Declaración de Beneficios) Ventas
- d. Exportar al PDB (Programa de Declaración de Beneficios) TC (Tipo de Cambio)
- e. Generar un archivo plano costos.txt, para ser importado desde el PDT 3500 Operaciones con Terceros – Compras.
- f. Generar un archivo plano ingresos.txt, para ser importado desde el PDT 3500 Operaciones con Terceros – Ventas.

### SESIÓN 11 UTILITARIOS

En esta sesión se generan archivos de texto y tablas para la exportación al PDT - SUNAT.

**Al terminar esta sesión Ud. estará en capacidad de:**

- a. Generar un archivo plano 0621.txt, para ser importado desde PDT 0616 Trabajadores independientes.
- b. Exportar al PDB (Programa de Declaración de Beneficios) Compras

### EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN:

El curso se aprobará con un nota del 70% en el examen final online. Este examen estará disponible por 5 días hábiles antes la finalización del curso para ser resuelto y sólo la primera solución enviada será válida. Una vez finalizado el curso, el participante aprobado recibirá la certificación correspondiente a nombre de Contador Virtual SAC.

### CONTACTO:

E-mail: [juanjavier@contadorvirtual.com](mailto:juanjavier@contadorvirtual.com) / <http://www.contadorvirtual.com>

Celular: 964698500 **980767429** / Contador Virtual SAC / RUC 20487036669 / Huancayo - Perú.

---

#### CONTADOR VIRTUAL SAC

Av. Los Álamos Mz E Lt. 7 Urb. El Bosque Huancayo - Perú Celular 964 698500 **980767429**  
E - mail: [juanjavier@contadorvirtual.com](mailto:juanjavier@contadorvirtual.com) / [www.contadorvirtual.com](http://www.contadorvirtual.com)